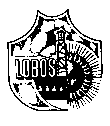
# **Boletín Municipal**

Nº 12 Lobos, diciembre de 2015

2009.-

## Municipalidad de Lobos



**Provincia de Buenos Aires**

#### PERIODO CONSTITUCIONAL

**2011 - 2015**

La presente edición, publicación de la Municipalidad de Lobos, contiene 1º Sección: Ordenanzas, 2º Sección: Decretos sancionados y 3º Sección: Varios

desde el 01-12-15 hasta el 10-12-15

**SECCION II:“DECRETOS”**

##### DEPARTAMENTO EJECUTIVO

Prof. Gustavo R. Sobrero

INTENDENTE MUNICIPAL

Lobos, 2 de diciembre de 2015-

VISTO:

Las Ceremonias de asunción del taspaso de mando de Autoridades; y

CONSIDERANDO:

Que el 10 de diciembre, desde el año 1983, las ceremonias de asunción de mando de las autoridades elegidas por el voto del pueblo, implican la consagración de gobiernos democráticos que respetan esa expresión de la voluntad popular**.**

Que atento la importancia del citado acontecimiento democrático, cargado de simbolismo, se entiende oportuno propiciar la participación de la población en el mismo.-

Que el afianzamiento de las instituciones democráticas necesitan de la participación ciudadana.-

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Páguense los gastos de presentes, filmación, arreglos florales, tarjetas de invitación, ornamentación y demás que surjan a raíz de las ceremonias de asunción del taspaso de mando de Autoridades.-

ARTÍCULO 2º: El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto deberá imputarse a la Jurisdicción 1110102000- Categoría Programática 01.00.00 del Presupuesto de Gastos en Vigencia.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 868 /

Lobos, 3 de diciembre de 2015.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

La renuncia presentada por el Secretario de Hacienda y Producción, CPN Hugo Javier GIANASTASIO, DNI Nº 16.834.330, L.P. 1628, al cargo que ocupa, por conclusión del mandato constitucional de este Departamento Ejecutivo.-

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia presentada por el CPN Hugo Javier GIANASTASIO, L.P. 1628, al cargo de Secretario de Hacienda y Producción, a partir del día 10 de diciembre próximo, agradeciéndosele los servicios prestados durante toda su gestión.-

ARTÍCULO 2º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a la Oficina de Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 869 /

Lobos, 3 de diciembre de 2015.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

La renuncia presentada por el Secretario de Obras y Servicios Públicos al M.M.O. Guillermo Daniel BUSTO, DNI Nº 20.507.723, L.P. 1626, al cargo que ocupa, por conclusión del mandato constitucional de este Departamento Ejecutivo.-

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia presentada por el M.M.O. Guillermo Daniel BUSTO, L.P. 1626,, al cargo de Secretario de Obras y Servicios Públicos, a partir del día 10 de diciembre próximo, agradeciéndosele los servicios prestados durante toda su gestión.-

ARTÍCULO 2º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a la Oficina de Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 870 /

Lobos, 3 de diciembre de 2015.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

La renuncia presentada por el Secretario de Gobierno, Sr. Gustavo Daniel CAVALERI, DNI Nº 17.766.832, L.P. 2191, al cargo que ocupa, por conclusión del mandato constitucional de este Departamento Ejecutivo.-

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia presentada por el Sr. Gustavo Daniel CAVALERI, L.P. 2191al cargo de Secretario de Gobierno, a partir del día 10 de diciembre próximo, agradeciéndosele los servicios prestados durante toda su gestión.-

ARTÍCULO 2º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a la Oficina de Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 871 /

Lobos, 3 de diciembre de 2015.-

VISTO Y CONSIDERANDO:

La renuncia presentada por la Secretaria de Salud y Bienestar Social, Sra.. María Cristina PREVE, DNI Nº 6.027.255, L.P. 2091,, al cargo que ocupa, por conclusión del mandato constitucional de este Departamento Ejecutivo.-

Por ello,

EL INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia presentada por la Sra. Sra.. María Cristina PREVE, L.P. 2091, al cargo de Secretaria de Salud y Bienestar Social, a partir del día 10 de diciembre próximo, agradeciéndosele los servicios prestados durante toda su gestión.-

ARTÍCULO 2º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a la Oficina de Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 3º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 872 /

Lobos, 4 de diciembre de 2015.-

VISTO:

El telegrama enviado por la Agente María Adolfina Ertini, L.P. 1663, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 1º de enero de 2016; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Sra. María Adolfina Ertini, L.P. 1663, en la Planta de Personal Permanente del Municipio, a partir del día 1º de enero 2016.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 873 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por el Agente Villa Raúl Ángel, DNI Nº 4.588.788 L.P.2173, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia del Sr. Villa Raúl Ángel, DNI Nº 4.588.788 L.P.2173 en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 875 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por el Agente Oriol Marcela Paula, DNI Nº 18.442.414 L.P.2019, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Sra Oriol Marcela Paula, DNI Nº 18.442.414 L.P.2019.., en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 876 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por el Agente Badaloni Jorge, DNI Nº 13.300.199 L.P. 1849, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia del Sr. Badaloni Jorge, DNI Nº 13.300.199 L.P. 1849., en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 877 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por el Agente Duarte Maria del Carmen, DNI Nº 23.777.446 L.P. 1630, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Sra Duarte Maria del Carmen, DNI Nº 23.777.446 L.P. 1630., en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 878 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por el Agente Febrile Maria Esther, DNI Nº 6.649.277 L.P.2094, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 28 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Sra. Febrile Maria Esther, DNI Nº 6.649.277 L.P.2094, en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 28 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 879 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por la Directora de Salud del Municipio, Lic. María Silvia Capponi, DNI Nº 18.540.278 L.P. 2107, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Lic. María Silvia Capponi, DNI Nº 18.540.278 L.P. 2107., al cargo de Directora de Salud del Municipio, a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 880 /

Lobos, 4 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por la Agente di Doménica Marianela, DNI 27.892.705, L.P. 2092, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 10 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la Sra. di Doménica Marianela, DNI 27.892.705, L.P. 2092., a partir del día 10 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 881 /

Lobos, 9 de Diciembre de 2015

VISTO:

El telegrama enviado por la Contadora Municipal , Cecilia Andrea BRACKEN, DNI 25.831.517, L.P. 1635, por el que presenta la **renuncia**, a partir del día 11 de Diciembre de 2015; y

CONSIDERANDO:

Que la Ley 11.757 “Estatuto del Personal de las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires” establece, en su Artículo 14º inc. i) y Artículo 48º, el derecho del Agente a presentar la renuncia.-

Que el Artículo 11º inciso b) de dicha norma determina que la renuncia debe ser aceptada por el Departamento Ejecutivo dentro de los treinta días corridos posteriores a su presentación.-

Que este Departamento Ejecutivo considera conveniente aceptar la renuncia a la que se refiere el Visto del presente.-

Por ello,

el INTENDENTE MUNICIPAL, en uso de sus atribuciones

D E C R E T A

ARTÍCULO 1º: Acéptase la renuncia de la C.P.N. Cecilia Andrea BRACKEN, DNI 25.831.517, L.P. 1635, en la Planta de Personal Temporario del Municipio, a partir del día 11 de Diciembre de 2015.-

ARTÍCULO 2º: Liquídesele Sueldo Anual Complementario proporcional y licencias no gozadas a la fecha efectiva de su cese.-

ARTÍCULO 3º: Dése copia del presente Decreto a la Dirección de Personal y a Contaduría a fin de actuar al efecto.-

ARTÍCULO 4º: Comuníquese, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

# DECRETO Nº: 883 /